

Versie juli 2018

Afdelingsreglement Jonge Democraten Fryslân



Politieke jongerenorganisatie Jonge
Democraten
Afdeling Fryslân

Afdelingsreglement

Jonge Democraten afdeling

Fryslân

Dit Afdelingsreglement is opgesteld voor de afdeling Fryslân van de landelijke politieke jongerenorganisatie de Jonge Democraten. De grenzen van deze afdeling worden door de landelijke secretaris vastgesteld in samenspraak met de afdelingen. Het doel van dit Afdelingsreglement is om enkele specifieke procedures en gebruiken van de afdeling vast te leggen. Dit om duidelijkheid te verschaffen voor de leden en het Afdelingsbestuur.

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1 – Begrippen

1. AAV: Algemene Afdelingsvergadering
2. Afdeling: de afdeling Jonge Democraten Fryslân, zoals vastgesteld in artikel 34 (HR)
3. Afdelingsbestuur: het bestuur van de Jonge Democraten Fryslân
4. AR: Afdelingsreglement Jonge Democraten Fryslân
5. HR: Huishoudelijk Reglement Jonge Democraten
6. RPP: Regionaal Politiek Programma
7. KasKo: KasKontrolle Kommissje
8. RvA: Rie fan Advys (Raad van Advies)
9. LB: Landelijk Bestuur van de Jonge Democraten
10. Leden: Leden van de Jonge Democraten Fryslân

Artikel 2 – Algemene Bepalingen

1. Dit Afdelingsreglement (AR) mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de Statuten van de vereniging en (of) met het Huishoudelijk Reglement (HR), zoals bepaald is in Artikel 36.9 van het HR.
2. Wijziging van dit Afdelingsreglement kan slechts plaatsvinden door een besluit van een Algemene Afdelingsvergadering (AAV).
3. Een AR-wijziging dient minstens drie dagen voor de AAV aan het bestuur bekend te worden gemaakt.
4. Wijzigingen van het Afdelingsreglement zullen worden aangenomen bij een meerderheid van stemmen.

Hoofdstuk 2: Algemene Afdelingsvergadering (AAV)

Artikel 3 – Algemeen

1. De Algemene Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de afdeling.
2. Het Afdelingsbestuur roept minstens twee keer per jaar een afdelingsvergadering uit.
3. Het Afdelingsbestuur is belast met de voorbereiding en de organisatie van de AAV.
4. De AAV wordt minimaal twee weken van tevoren aangekondigd via de gebruikelijke kanalen zoals nieuwsbrief, website en sociale media.
5. Op de afdelingsvergaderingen worden de volgende zaken minimaal eens per jaar besproken:
 - a. Bestuursverantwoording;
 - b. De politieke lijn;
 - c. Afdelingsfinanciën.
6. De AAV:
 - a. Verkiest het Afdelingsbestuur, de KasKo en indien mogelijk de Rie fan Advys (Raad van Advies);
 - b. Keurt de jaarrekeningen en de begroting goed;
 - c. Kan wijzigingen van of toevoegingen aan het AR en het RPP goedkeuren.

Artikel 4 – Voorstellen AAV

1. Mogelijke voorstellen op de AAV zijn:
 - a. Politieke Moties;
 - b. Organisatorische Moties;
 - c. Wijzigingen op het Afdelingsreglement;
 - d. Wijzigingen op het Regionaal Politiek Programma;
 - e. Moties van Orde;
 - f. Voorstellen voor landelijke congressen;
 - g. Motie van Klapjes.
2. Ieder individueel lid kan tot aanvang van de AAV de bovenstaande voorstellen indienen, met uitzondering van actuele politieke voorstellen die te allen tijde ingediend kunnen worden en Moties van Orde die tijdens de AAV kunnen worden ingediend.
3. Communicatie met betrekking tot de afdeling mogen in alle rijkstalen van Nederland gedaan worden.

Artikel 5 – Orde van de AAV

A: De Stem- en Notulencommissie

1. De AAV benoemt leden van de stem- en notulencommissie van de AAV per acclamatie voor de duur van de AAV.
2. De Stem- en notulencommissie heeft als taken:
 - a. Zorg dragen voor de verslaglegging van de AAV;
 - b. Het tellen van de stemmen bij voorstellen;
 - c. Het aankondigen van de uitslag van stemmingen.

3. De Stem- en notulencommissie bestaat idealiter ten minste uit twee leden.

B: De Technisch Voorzitter

- 1 De AAV benoemt de technisch voorzitter per acclamatie voor de duur van de AAV.
- 2 De technisch voorzitter is belast met het handhaven van de vergaderorde op de AAV.
- 3 De technisch voorzitter mag geen lid van het afdelingsbestuur zijn, tenzij er geen bestuursverantwoording afgelegd wordt.

Artikel 6 – Wijze van Besluitvorming

1. Een ieder die tenminste tweeënzeventig uur voor de aanvang van de AAV bij het LB als lid van de Afdeling is aangemeld, behoudens het bepaalde in Artikel 4 HR, heeft stemrecht op de AAV.
2. Er wordt gestemd door het opsteken van de stembiljetten, tenzij anders besloten door de AAV.
3. Een voorstel is aangenomen als een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vóór is.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk en anoniem.

Hoofdstuk 3: Afdelingsbestuur

Artikel 7 – Samenstelling Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur bestaat ten minste uit drie leden, te weten:
 - a. Voorzitter;
 - b. Algemeen Secretaris;
 - c. Penningmeester.
2. Daarnaast kunnen algemeen bestuursleden worden verkozen. Deze algemene bestuursleden kunnen kiezen uit één of meerdere portefeuilles, die zij na hun verkiezing tot algemeen bestuurslid onderling gaan verdelen. De volgende portefeuilles zijn verplicht en kunnen eventueel ook door de voorzitter/algemeen secretaris/penningmeester worden opgepakt.
 - a. Promotie
 - b. Ledenwerving
 - c. Organisatie
 - d. Politiek
 - e. Pers
 - f. Internationaal
 - g. Scholing
3. Het Afdelingsbestuur kiest een Vice-Voorzitter/Fice-Foarsitter tijdens een bestuursvergadering, die bij afwezigheid van de Voorzitter zijn/haar taken waarneemt.
4. Het afdelingsbestuur kent één bestuurslid de portefeuille Internationaal toe
5. Voor specifieke regels omtrent de verkiezing van Afdelingsbestuurders, zie Artikel 36 (HR).
6. Een kandidaatbestuurslid kan zich kandidaat stellen voor een termijn van een half jaar of een jaar.
7. Voorafgaand aan het bestuursbesluit tot aanstelling van een ad-interim-bestuurder vindt er een oriëntatiegesprek plaats tussen de ad-interimkandidaat, een lid van het afdelingsbestuur en idealiter een lid van de Rie fan Advys (Raad van Advies).
8. Bij de inhamering van het nieuwe bestuur presenteert het bestuur:
 - a. Een beleidsplan met daarin alle plannen die het bestuur heeft voor dit jaar;
 - b. De portefeuillevverdeling van het bestuur.

Artikel 8 – Taken van het Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur heeft als taken:
 - a. Het voorbereiden van de AAV;
 - b. Het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;
 - c. Het vertegenwoordigen van de Afdeling zowel binnen de vereniging als naar buiten;
 - d. Het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten die vermeldt staan in het afdelingshandboek.

Hoofdstuk 4: Bijzondere Organen

Artikel 9 - Algemeen

1. De afdeling kent drie soorten bijzondere organen
 - a. KasKontrolle Kommisje (KasKo);
 - b. Rie fan Advys (Raad van Advies) (RvA);
 - c. Werkgroepen.

Artikel 10 – KasKo

1. De samenstelling van de KasKo wordt door de AAV bepaald en de stemming geschiedt schriftelijk en anoniem.
2. Ieder afdelingslid kan zich tot aanvang van de AAV melden bij het Afdelingsbestuur als gegadigde voor de KasKo.
3. Indien een kandidaat een oud-bestuurslid is dient de AAV daarvan op de hoogte gebracht te worden.
4. De KasKo bestaat uit ten minste twee en maximaal vijf leden.
5. Het lidmaatschap van de KasKo is niet verenigbaar met een andere functie binnen de afdeling die onder controle staat van de KasKo.
6. De KasKo is belast met de volgende taken:
 - a. Het periodiek, maar ten minste eenmaal per kwartaal, controleren van de afdelingsfinanciën namens de Leden in overleg met de Penningmeester;
 - b. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de penningmeester over (actuele) financiële zaken;
 - c. Het geven van een niet-bindend advies als zijnde intern accountant m.b.t. de jaarrekening aan de AAV;
 - d. Het geven van een niet-bindend advies m.b.t. de begroting aan de AAV.
7. Het initiatief voor de periodieke controle van de Afdelingsfinanciën ligt doorgaans bij de Penningmeester. De KasKo dient echter, indien niet aan de genoemde taken in hoofdstuk 4 artikel 10 lid 6 voldaan kan worden contact op te nemen met het Afdelingsbestuur.
8. Een jaarrekening of begroting mag pas ter overweging aan AAV worden gepresenteerd zodra de KasKo voldoende tijd en mogelijkheid heeft gehad om tot een degelijk advies te komen.
9. De KasKo heeft een zittingsduur van één jaar, tenzij anders besloten door de AAV.

Artikel 11 – Rie fan Advys (Raad van Advies)

1. De afdeling kent een Rie fan Advys (Raad van Advies) die het bestuur advies geeft.
2. De Rie fan Advys (Raad van Advies) wordt door de leden op een Afdelingsvergadering verkozen voor een termijn van een half jaar of een jaar.
3. Bij de samenstelling van het bestuur na de verkiezing kan een beroep worden gedaan op de Rie fan Advys (Raad van Advies) en/of het oude bestuur voor hulp en advies omtrent de verdeling van de portefeuilles.
4. Een uitgebracht advies zal te allen tijde eerst naar het afdelingsbestuur worden verstrekt, alvorens inlichtingen worden verschaft aan de leden.
5. De Rie fan Advys (Raad van Advies) wordt voorgezeten door een voorzitter. De voorzitter is het aanspreekpunt voor de afdelingsvergadering en het afdelingsbestuur. De voorzitter wordt binnen de Rie fan Advys (Raad van Advies) gekozen.
6. De Rie fan Advys (Raad van Advies) geeft tijdens iedere afdelingsvergadering een update met de stand van zaken en geeft een opinie over de gang van zaken binnen de afdeling.
7. De Rie fan Advys (Raad van Advies) let voornamelijk op de stabiliteit van het bestuur, het functioneren van het bestuur en de tevredenheid bij de leden.
8. De leden van de Rie fan Advys (Raad van Advies) leggen verantwoording af bij het aftreden. Door de afdelingsvergadering wordt decharge verleend.

Artikel 12 – Werkgroepen

1. Werkgroepen worden ingesteld door het Afdelingsbestuur en staan onder verantwoordelijkheid van een lid van het Afdelingsbestuur.
2. Idealiter is in ieder geval de volgende werkgroep actief binnen de Afdeling:
 - a. Werkgroep Politiek.
3. De (leden van) werkgroepen treden nimmer zonder afstemming met het Afdelingsbestuur namens de JD Fryslân naar buiten toe. Meninge(n), opvattinge(n), publicatie(n) en dergelijke vallen onder verantwoordelijkheid van het Afdelingsbestuur.
4. Indien er geen Secretaris Promotie en/of Politiek in het afdelingsbestuur zit, kan er middels een bestuursbesluit besloten worden welke verantwoordelijkheden bij het afdelingsbestuur en welke bij een werkgroep en/of individuele teamleden liggen.